

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ТУШИНО»

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения
о структурном подразделении
«Мой социальный центр»**

27.04.2021

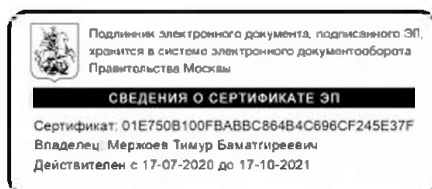
09-07-62/21

В соответствии с приказом ГБУ ТЦСО «Тушино» от 30.12.2020 № 833/к «Об изменении штатного расписания ГБУ ТЦСО «Тушино»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о структурном подразделении «Мой социальный центр» ГБУ ТЦСО «Тушино» согласно Приложению 1 настоящего приказа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Мой социальный центр Рощина В.А.

Директор



Т.Б.Мержоев

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Мой социальный центр»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный
центр социального обслуживания «Тушино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Мой социальный центр» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» (далее – Положение), регулирует деятельность структурного подразделения «Мой социальный центр» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино», определяет его цели и задачи, функции, права и структуру.

«Мой социальный центр» (далее – МСЦ) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Тушино» (далее – ТЦСО).

1.2. Общее руководство и координацию деятельности МСЦ осуществляет директор ТЦСО. Непосредственное руководство и контроль деятельности осуществляет руководитель МСЦ.

Количество мероприятий в МСЦ определяется в соответствии с государственным заданием по ТЦСО.

1.3. Организационно-методическое сопровождение деятельности МСЦ в рамках реализации проекта «Мой социальный центр» (далее – Проект) осуществляет Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Московские социальные центры» (далее – ГБУ «Московские социальные центры»).

1.4. МСЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, законами города Москвы, постановлениями

Правительства Москвы, указами и распоряжениями Мэра Москвы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент), приказами и распоряжениями Управления социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы (далее – УСЗН), Уставом ТЦСО, приказами и иными локальными нормативными актами ТЦСО, а также настоящим Положением.

1.5. Обязанности работников МСЦ определяются настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

1.6. Местонахождение МСЦ: 125363, город Москва, ул. Сходненская, дом 9.

2. Основные цели МСЦ

2.1. Основной целью МСЦ является создание на базе ТЦСО новых городских клубных пространств, обеспечивающих благоприятные условия для содействия гражданам, предпочтительно в возрасте старше 55 лет, но, не ограничиваясь, в организации клубных объединений, проведении самостоятельных мероприятий, участии в культурных, спортивных, оздоровительных, просветительских и иных мероприятиях, позволяющих расширить круг общения, раскрыть творческий и интеллектуальный потенциал.

3. Основные задачи МСЦ

Основными задачами МСЦ являются:

3.1. Создание возможности организации сообществ граждан по интересам, обмена накопленным опытом и знаниями с другими участниками в рамках реализации Проекта, имеющих схожие ценности и интересы, содействие в организации клубов, позволяющих расширить круг общения, раскрыть творческий и интеллектуальный потенциал, а также развить физические способности граждан.

3.2. Развитие системы мотивации граждан к формированию и ведению здорового образа жизни.

3.3. Содействие гражданам в организации клубных объединений и проведении самостоятельных мероприятий, в том числе в онлайн формате, и не противоречащих целям и задачам Проекта, с возможностью использования книжной и печатной продукции, а также мультимедийного оборудования и прочего инвентаря ТЦСО, в рамках участия в Проекте.

3.4. Содействие в организации и проведении мероприятий в рамках реализации Проекта, в том числе по экстерриториальному признаку.

3.5. Вовлечение граждан для участия в мероприятиях Проекта, в том числе проводимых в онлайн формате.

3.6. Предоставление площадок для проведения мероприятий на территориях ТЦСО, на которых реализуется Проект.

3.7. Обеспечение развития клубных пространств путем внедрения новых технологий и проектных решений в рамках реализации Проекта.

4. Функции МСЦ

4.1. МСЦ выполняет следующие функции:

4.1.1 Информирование граждан о Проекте, правилах посещения и порядке организации мероприятий и встреч клубов в рамках участия в Проекте.

4.1.2 Выявление лидеров клубов и содействие им в разработке перспективных программ (направлений), а также содействие в организации мероприятий с целью развития Проекта.

4.1.3 Проведение анализа спроса и предложений посетителей ТЦСО в рамках участия в Проекте по формированию клубных пространств, организации досуговой деятельности на принципах самоорганизации.

4.1.4 Участие в подготовке информационно-аналитических, справочных материалов о ходе и результатах реализации Проекта.

4.1.5 Проведение информационной и разъяснительной работы среди жителей города Москвы по вопросам участия в Проекте, в том числе через средства массовой информации.

4.1.6 Содействие в участии граждан в реализации культурных, спортивных, оздоровительных, просветительских и иных мероприятиях.

4.1.7. Организация клубной деятельности и проведение мероприятий согласно нормативно правовых актов, регламентирующих реализацию Проекта.

5. Организационная структура

5.1. Структура и штатная численность МСЦ, а также изменение структуры и штатной численности определяется штатным расписанием ТЦСО по согласованию с ГБУ «Московские социальные центры», УСЗН и Департаментом.

5.2. Деятельность работников МСЦ регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации работников.

5.3. В структуру МСЦ входят следующие должности:

- Руководитель МСЦ;
- Руководитель направления координации и развития дистанционной (онлайн) деятельности МСЦ;
- Руководитель направления координации и развития стационарной (офлайн) деятельности МСЦ;
- Главный специалист МСЦ;
- Специалист МСЦ.

6. Права работников МСЦ

Работники МСЦ имеют право:

6.1. Знакомиться с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, локальными нормативными актами ТЦСО, УСЗН, Департамента, связанными с осуществляемой трудовой деятельностью и деятельностью ТЦСО, УСЗН, Департамента.

6.2. Запрашивать и получать в структурных подразделениях ТЦСО документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ТЦСО задач и полномочий в рамках реализации Проекта.

6.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями в рамках реализации Проекта.

6.4. Вносить на рассмотрение руководства ТЦСО, предложения по вопросам совершенствования деятельности МСЦ и реализации Проекта.

6.5. Имеет иные права, необходимые для реализации Проекта.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность реализации возложенных на ТЦСО при реализации Проекта задач и исполнение функций несет директор ТЦСО и руководитель МСЦ.

7.2. Степень ответственности других работников МСЦ устанавливается в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями.