

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ТУШИНО»

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения
о структурном подразделении
Центр московского долголетия «Куркино»**

02.08.2022

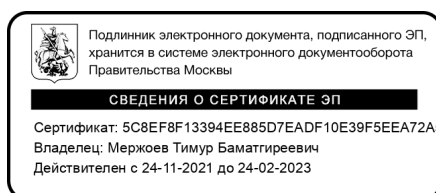
09-07-89/22

В соответствии с приказом ГБУ ТЦСО «Тушино» от 27.06.2022 № 559/к «Об изменении штатного расписания ГБУ ТЦСО «Тушино»».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о структурном подразделении Центр московского долголетия «Куркино» ГБУ ТЦСО «Тушино» согласно Приложению 1 настоящего приказа.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности руководителя Центра московского долголетия «Куркино» Шайхутдинова М.И.

Директор



Т.Б.Мержоев

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Центр московского долголетия «Куркино»
Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный
центр социального обслуживания «Тушино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Центр московского долголетия «Куркино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино» (далее – Положение), регулирует деятельность структурного подразделения Центр московского долголетия «Куркино» Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориальный центр социального обслуживания «Тушино», определяет его цели и задачи, функции, права и структуру.

Центр московского долголетия «Куркино» (далее – ЦМД) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения города Москвы Территориального центра социального обслуживания «Тушино» (далее – ТЦСО).

1.2. Общее руководство и координацию деятельности ЦМД осуществляет директор ТЦСО. Непосредственное руководство и контроль деятельности осуществляет руководитель ЦМД.

Количество мероприятий в ЦМД определяется в соответствии с государственным заданием по ТЦСО.

1.3. Организационно-методическое сопровождение деятельности ЦМД в рамках реализации проекта Центры московского долголетия (далее – Проект) осуществляет Государственное бюджетного учреждения города Москвы «Московские социальные центры» (далее – ГБУ «Московские социальные центры»).

1.4. ЦМД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, законами города Москвы, постановлениями Правительства Москвы, указами и распоряжениями Мэра Москвы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее –

Департамент), приказами и распоряжениями Управления социальной защиты населения Северо-Западного административного округа города Москвы (далее - УСЗН), Уставом ТЦСО, приказами и иными локальными нормативными актами ТЦСО, а также настоящим Положением.

1.5. Обязанности работников ЦМД определяются настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

1.6. Местонахождение ЦМД: 125466, город Москва, улица Соловьина роща, дом 10.

2. Основные цели ЦМД

2.1. Основной целью ЦМД является создание на базе ТЦСО новых городских клубных пространств, обеспечивающих благоприятные условия для содействия гражданам, предпочтительно в возрасте старше 55 лет, но, не ограничиваясь, в организации клубных объединений, проведении самостоятельных мероприятий, участии в культурных, спортивных, оздоровительных, просветительских и иных мероприятиях, позволяющих расширить круг общения, раскрыть творческий и интеллектуальный потенциал.

3. Основные задачи ЦМД

Основными задачами ЦМД являются:

3.1. Создание возможности организации сообществ граждан по интересам, обмена накопленным опытом и знаниями с другими участниками в рамках реализации Проекта, имеющих схожие ценности и интересы, содействие в организации клубов, позволяющих расширить круг общения, раскрыть творческий и интеллектуальный потенциал, а также развить физические способности граждан.

3.2. Развитие системы мотивации граждан к формированию и ведению здорового образа жизни.

3.3. Содействие гражданам в организации клубных объединений и проведении самостоятельных мероприятий, в том числе в онлайн формате, и не противоречащих целям и задачам Проекта, с возможностью использования книжной и печатной продукции, а также мультимедийного оборудования и прочего инвентаря ТЦСО, в рамках участия в Проекте.

3.4. Содействие в организации и проведении мероприятий в рамках реализации Проекта, в том числе по экстерриториальному признаку.

3.5. Вовлечение граждан для участия в мероприятиях Проекта, в том числе проводимых в онлайн формате.

3.6. Предоставление площадок для проведения мероприятий

на территориях ТЦСО, на которых реализуется Проект.

3.7. Обеспечение развития клубных пространств путем внедрения новых технологий и проектных решений в рамках реализации Проекта.

4. Функции ЦМД

4.1. ЦМД выполняет следующие функции:

4.1.1 Информирование граждан о Проекте, правилах посещения и порядке организации мероприятий и встреч клубов в рамках участия в Проекте.

4.1.2 Выявление лидеров клубов и содействие им в разработке перспективных программ (направлений), а также содействие в организации мероприятий с целью развития Проекта.

4.1.3 Проведение анализа спроса и предложений посетителей ТЦСО в рамках участия в Проекте по формированию клубных пространств, организации досуговой деятельности на принципах самоорганизации.

4.1.4 Участие в подготовке информационно-аналитических, справочных материалов о ходе и результатах реализации Проекта.

4.1.5 Проведение информационной и разъяснительной работы среди жителей города Москвы по вопросам участия в Проекте, в том числе через средства массовой информации.

4.1.6 Содействие в участии граждан в реализации культурных, спортивных, оздоровительных, просветительских и иных мероприятиях.

4.1.7 Организация клубной деятельности и проведение мероприятий согласно нормативно правовых актов, регламентирующих реализацию Проекта.

5. Организационная структура

5.1. Структура и штатная численность ЦМД, а также изменение структуры и штатной численности определяется штатным расписанием ТЦСО по согласованию с ГБУ «Московские социальные центры», УСЗН и Департаментом.

5.2. Деятельность работников ЦМД регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную нагрузку работников, распределение работ по сложности выполнения и квалификации работников.

5.3. В структуру ЦМД входят следующие должности:

- Руководитель;
- Заместитель руководителя;
- Главный специалист;
- Специалист.

6. Права работников ЦМД

Работники ЦМД имеют право:

6.1. Знакомиться с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, локальными нормативными актами ТЦСО, УСЗН, Департамента, связанными с осуществляемой трудовой деятельностью и деятельностью ТЦСО, УСЗН, Департамента.

6.2. Запрашивать и получать в структурных подразделениях ТЦСО документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на ТЦСО задач и полномочий в рамках реализации Проекта.

6.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями в рамках реализации Проекта.

6.4. Вносить на рассмотрение руководства ТЦСО, предложения по вопросам совершенствования деятельности ЦМД и реализации Проекта.

6.5. Имеет иные права, необходимые для реализации Проекта.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность реализации возложенных на ТЦСО при реализации Проекта задач и исполнение функций несет директор ТЦСО и руководитель ЦМД.

7.2. Степень ответственности других работников ЦМД устанавливается в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ТЦСО.